



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-22] रुड़की, शनिवार, दिनांक 06 नवम्बर, 2021 ई0 (कार्तिक 15, 1943 शक सम्वत्) [संख्या-45

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
		रु0
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	---	3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	573-575	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आझाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	759-762	1500
भाग 2-आझाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	---	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	---	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	---	975
भाग 5-एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	---	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	---	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां	---	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	367-378	975
स्टोर्स पर्वेज-स्टोर्स पर्वेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि	---	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

## न्याय अनुभाग-1

अधिसूचना

## नियुक्ति

13 अक्टूबर, 2021 ई0

संख्या-7 / नो0ई0/XXXVI-A-1/2021-09 नो0ई0/2011-श्री राज्यपाल, नोटरी अधिनियम, 1952 (अधिनियम संख्या-53, सन् 1952) की धारा-3 के अधीन शक्ति का प्रयोग करके श्री ज्योति प्रसाद भट्ट, अधिवक्ता को दिनांक 13-10-2021 से अग्रेत्तर पांच वर्ष की अवधि के लिये तहसील जाखणीधार, जिला टिहरी गढ़वाल में नोटरी नियुक्त करते हैं और नोटरीज रूल्स 1956 के नियम-8 के उपनियम (4) के अधीन शक्ति का प्रयोग करके यह भी निदेश देते हैं कि श्री ज्योति प्रसाद भट्ट का नाम उक्त अधिनियम की धारा-4 के अधीन रखे गये नोटरी पंजिका में प्रविष्ट किया जाय।

आज्ञा से,

राजेन्द्र सिंह,

प्रमुख सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of following English translation of Notification No. 7/No-E/XXXVI-A-1/2021-09 No.-E/2011 Dated- October 13, 2021.

NOTIFICATION

Appointment

October 13, 2021

No.7/No-E/XXXVI-A-1/2021-09 No.-G/2011-In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Notaries Act, 1952 (Act No-53 of 1952), the Governor is pleased to appoint Mr. Jyoti Prasad Bhatt, Advocate as Notary for a period of five years with effect from 13-10-2021 for Tehsil Jhakhnidhar, District Tehri Garhwal and in exercise of the powers conferred by sub-rule (4) of rule 8 of Notaries Rules, 1956 also directs that the name of Mr. Jyoti Prasad Bhatt be entered in the register of Notaries maintained under Section 4 of the said Act.

By Order,

RAJENDRA SINGH,

Principal Secretary, Law-cum-L.R.

**उच्च शिक्षा अनुभाग-3****अधिसूचना**

24 सितम्बर, 2021 ई०

संख्या-651/XXIV-C-3/2021-13(21)2020— राज्यपाल, देव भूमि उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय अधिनियम, 2021 (अधिनियम संख्या 17, वर्ष 2021) की धारा 1 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए 24 सितम्बर, 2021 को ऐसी तारीख के रूप में नियत करते हैं, जिस तारीख को उक्त अधिनियम प्रवृत्त होगा।

आज्ञा से,  
दीपेन्द्र कुमार चौधरी,  
सचिव (प्रभारी)।

In pursuance of the provision of Clause (3) of article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following english translation of Notification No. 651/XXIV-C-3/2021-13(21) 2020 Dated- September 24, 2021.

**NOTIFICATION**

September 24, 2021

No.651/XXIV-C-3/2021-13 (21)2020--In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 1 of the Dev Bhoomi Uttarakhand University Act, 2021 (Act No.17 of 2021), the Governor, hereby appoints 24<sup>th</sup> day of September, 2021 as the date on which the said Act shall come into force.

By Order,  
DEEPENDRA KUMAR CHAUDHARI,  
Secretary (incharge)

**विधान सभा सचिवालय****उत्तराखण्ड**

(पटल अनुभाग)

**अधिसूचना/प्रकीर्ण**

27 सितम्बर, 2021 ई०

संख्या-758/वि०स०/125/पटल/2007— चूंकि, जनपद उत्तरकाशी, 01-पुरोला, विधान सभा क्षेत्र से श्री राजकुमार, उत्तराखण्ड विधान सभा के सदस्य चुने गये थे;

और चूंकि, उक्त श्री राजकुमार ने दिनांक 27 सितम्बर, 2021 को विधान सभा की सदस्यता से त्याग-पत्र दे दिया है;

और, चूंकि, अध्यक्ष, उत्तराखण्ड विधान सभा ने श्री राजकुमार द्वारा दिये गये त्याग-पत्र को दिनांक 27 सितम्बर, 2021 को स्वीकार कर लिया है;

अतः एतद्वारा सर्वसाधारण की सूचनार्थ यह अधिसूचित किया जाता है कि 01-पुरोला, विधान सभा क्षेत्र से श्री राजकुमार का स्थान उत्तराखण्ड विधान सभा में दिनांक 27 सितम्बर, 2021 से रिक्त हो गया है।

मुकेश सिंघल,

सचिव (प्रभारी)।

पी०एस०यू० (आर०ई०) 45 हिन्दी गजट/437-भाग-1-2021 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक-अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 06 नवम्बर, 2021 ई० (कार्तिक 15, 1943 शक सम्वत्)

### भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आझाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

### HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

#### NOTIFICATION

October 5<sup>th</sup>, 2021

No. 336/XIV-45/Admin.A/2008--Shri Malik Mazhar Sultan, District Judge, Almora is hereby sanctioned earned leave for 11 days w.e.f. 15.09.2021 to 25.09.2021 with permission to suffix 26.09.2021 as Sunday holiday.

#### NOTIFICATION

October 07, 2021

No. 337/XIV-25/Admin.A/2008--Ms. Savita Chamoli, Civil Judge (Sr. Div.), Nainital is hereby sanctioned child care leave for 17 days w.e.f. 15.09.2021 to 01.10.2021 with permission to suffix 02.10.2021 as Mahatma Gandhi Jayanti & 03.10.2021 as Sunday holiday.

#### NOTIFICATION

October 07, 2021

No. 338/XIV-a/33/Admin.A/2013--Ms. Nazish Kaleem, Civil Judge (Sr. Div.), Champawat is hereby sanctioned maternity leave for 180 days w.e.f. 31.03.2021 to 26.09.2021.

NOTIFICATION

October 18, 2021

**No. 342/XIV-69/Admin.A/2003--Ms. Rama Pandey, Addl. District & Sessions Judge, Tehri Garhwal** is hereby sanctioned child care leave for 19 days w.e.f. 13.09.2021 to 01.10.2021 with permission to prefix 12.09.2021 as Sunday & suffix 02.10.2021 as Mahatma Gandhi Jayanti & 03.10.2021 as Sunday holiday respectively.

NOTIFICATION

October 18, 2021

**No. 343/XIV/a-46/Admin.A/2015--Shri Nadeem Ahamad, Civil Judge (Jr. Div.), Purola, District Uttarkashi,** is hereby sanctioned paternity leave for 13 days w.e.f. 12.09.2021 to 24.09.2021.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

NOTIFICATION

October 22, 2021

**No. 346/UHC/Admin.A/2021--Shri Dharmendra Shah, Judicial Magistrate, Kotdwar, District Pauri Garhwal** is transferred and posted as Judicial Magistrate, Tanakpur, District Champawat in the vacant Court, with immediate effect.

NOTIFICATION

October 23, 2021

**No. 347/UHC/Admin.A/2021--**In exercise of the powers conferred by clause (2) of Article 229 of the Constitution of India, and all other powers enabling in that behalf, Hon'ble the Chief Justice is pleased to make the following amendments in the Allahabad High Court Officers and Staff (Conditions of Service and Conduct) Rules, 1976, (as applicable to High Court of Uttarakhand), and hereinafter referred to as the 'Principal Rules':-

**The Allahabad High Court Officers and Staff (Conditions of Service and Conduct) (as applicable to High Court of Uttarakhand) (Amendment) Rules, 2021**

1. (1) These Rules may be called the Allahabad High Court Officers and Staff (Conditions of Service and Conduct) (as applicable to High Court of Uttarakhand) (Amendment) Rules, 2021.
- (2) They shall come into force at once.

2. After Rule 22 in the Principal Rules, Rule 22A shall be inserted, as follows:-

**22A. Relaxation in Qualifying Service**

(1) Where, for promotion to a post under these rules, prescribed length of service in feeding cadre is eligibility and sufficient candidates having such eligibility are not available for the promotion, Chief Justice may relax the eligibility for such length of service, as it deems fit.

(2) The relaxation under sub-rule (1), may also be given, where an aggregate prescribed length of service is the eligibility.

(3) Where for promotion under these rules, marks are awarded on the basis of entries in annual confidential reports for prescribed service years, and after the relaxation, such years of a personnel fall short of the prescribed years, the marks awarded shall be apportioned, as if, they are for the prescribed service years.

3. After Rule 22A in the Principal Rules, Rule 22B shall be inserted as follows:-

**22B. Ad-hoc Promotions**

(1) Where for promotion under these Rules, eligible candidates are available, and for exigencies of work, the post can not be left vacant till the regular promotions are made, such post may be filled by Ad-hoc promotion amongst the eligible candidates.

(2) The Ad-hoc promotion under sub-rule (1) shall in no case be treated as regular promotion on the post concerned.

(3) Notwithstanding that pay and allowances of the post held on the Ad-hoc promotion are made admissible, but the service rendered on such post, shall not be counted for the purposes of seniority, future promotions or other like service benefits.

(4) Unless procedure for Ad-hoc promotions under this rule is made by Chief Justice, the promotions shall be in accordance with the seniority of eligible candidates in their respective feeding cadre, and by the authority, which is competent to make the regular promotions.

**NOTIFICATION**

October 23, 2021

**No. 348/UHC/Admin.A/2021**—In exercise of the powers conferred by clause (2) of Article 229 of the Constitution of India, and all other powers enabling in that behalf, Hon'ble the Chief Justice is pleased to make the following amendments in the High Court of Uttarakhand Information Technology (I.T.) Cadre Service Rules, 2019, hereinafter referred to as the 'Principal Rules':-

**The High Court of Uttarakhand Information Technology (I.T.)****Cadre Service (Amendment) Rules, 2021**

1. (1) These Rules may be called the High Court of Uttarakhand Information Technology (I.T.) Cadre Service (Amendment) Rules, 2021.
- (2) They shall come into force at once.
2. After Rule 13 in the Principal Rules, Rule 13A shall be inserted, as follows:-

**13A. Ad-hoc Promotions**

(1) Where for promotion under these Rules, eligible candidates are available, and for exigencies of work, the post can not be left vacant till the regular promotions are made, such post may be filled by Ad-hoc promotion amongst the eligible candidates.

(2) The Ad-hoc promotion under sub-rule (1) shall in no case be treated as regular promotion on the post concerned.

(3) Notwithstanding that pay and allowances of the post held on the Ad-hoc promotion are made admissible, but the service rendered on such post, shall not be counted for the purposes of seniority, future promotions or other like service benefits.

(4) Unless procedure for the Ad-hoc promotions under this rule is made by the Chief Justice, the promotions shall be in accordance with the seniority of eligible candidates in their respective feeding cadre, and by the authority, which is competent to make the regular promotions.

By Order of the Court,

Sd/-

**DHANANJAY CHATURVEDI,**

Registrar General.



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 06 नवम्बर, 2021 ई0 (कार्तिक 15, 1943 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

कार्यालय नगर पालिका परिषद बाजपुर, (ऊधमसिंहनगर)

विज्ञप्ति

17 अगस्त, 2021 ई0

पत्रांक 1140/प्रो0फा0से0मै0/उ0गजट/2021-22-सर्वधारण को सूचित किया जाता है, माननीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं0-10/2015 दिनांक 10.12.2015 के आदेश के अनुपालन में एवं नगर पालिका अधिनियम 1916, (यथाप्रवृत्त उत्तराखण्ड राज्य में) की धारा 276 में दिये गये प्राविधानों के अनुसार तथा धारा 298 के खण्ड झ (घ) ज (घ) में दी गयी उपनियम बनाये जाने की शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा धारा-301 के अन्तर्गत दी गयी शक्ति के अनुसार उपविधि का प्रकाशन कराने हेतु नगर पालिका परिषद बाजपुर (ऊ0सिंहनगर) की बोर्ड बैठक दिनांक 05.10.2020 के प्रस्ताव सं0-04 द्वारा सर्व सम्मति से पारित प्रस्ताव के अनुसार उपनियम "प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट" उपनियम-2020 बनाये जाने की स्वीकृति उपरान्त यह विज्ञप्ति इस आशय से आपत्ति/सुझाव चाहने हेतु प्रकाशित की जा रही है, जिन व्यक्तियों पर इसका प्रभाव पड़ने जा रहा है।

अतः लोकहित में सुविधा, सुरक्षा एवं नियंत्रण व विनियमन करने हेतु प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट उपनियम- 2020 में यदि किसी संस्था व्यक्ति विशेष फर्म उद्योग को कोई आपत्ति/सुझाव हो तो वे इस विज्ञप्ति की प्रकाशन तिथि से 30 दिन के भीतर अपनी लिखित आपत्ति कार्यालय नगर पालिका परिषद बाजपुर में प्रस्तुत कर सकता है, समय अवधि पश्चात प्राप्त होने वाली आपत्ति अथवा सुझाव पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जा सकेगा जो निम्नवत है :-

परिभाषा:-

1. संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख :- यह उपनियम नगर पालिका परिषद बाजपुर "प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट" उपनियम- 2020, नियमावली कहलायेगी, जो कि विज्ञप्ति सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होगी। यह उपनियम नगर पालिका परिषद बाजपुर की सीमा के भीतर लागू होगा।

2. नगर पालिका - नगर पालिका का आशय नगर पालिका परिषद बाजपुर के परिसीमन 2018 के उपरान्त 13 वार्डों की सीमा से हैं।

3. अधिशाली अधिकारी - अधिशाली अधिकारी का आशय नगर पालिका परिषद बाजपुर के कार्यपालक अधिकारी से हैं।

4. अध्यक्ष - अध्यक्ष का आशय नगर पालिका परिषद बाजपुर के निर्वाचित बोर्ड के अध्यक्ष से हैं, बोर्ड के कार्यकलाप समाप्त हो जाने पर अध्यक्ष के स्थान पर अध्यक्ष/उपजिलाधिकारी अध्यक्ष के रूप में प्रभारी अधिकारी से हैं।

5. सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल - सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल का आशय नगर पालिका परिषद बाजपुर में सरकारी सेवा के शासन द्वारा नामित अधिकारियों के समूह की एक गठित इकाई से हैं, जो कि सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल कहलायेगा। जिसके अध्यक्ष उपजिलाधिकारी होंगे तथा अधिशाली अधिकारी नगर पालिका परिषद बाजपुर सदस्य सचिव होंगे और अधिशाली अभियन्ता पेयजल निगम अधिशाली अभियन्ता कुमायूँ जल संस्थान तथा अधीक्षक, राज्य संयुक्त चिकित्सालय बाजपुर एवं अवर अभियन्ता, नगर पालिका परिषद नामित सदस्य होंगे।

1- प्रसंग :- राष्ट्र का यह अनुभव रहा है, कि सैप्टिक टैंक और अवधीय जो डिजायन से सम्बन्धित है, स्थानीय संस्थानों द्वारा वर्षों से अनुपालन किया जा रहा है, जिसके सफल संचालन हेतु कुशल प्रबन्धन की आवश्यकता है। यह महत्वपूर्ण है, कि नगर में एक उचित वैज्ञानिक प्रबन्ध के मामलों में सेप्टेज तकनीकी का अनुपालन किया जाता है ताकि पर्यावरण की सुरक्षा को दृष्टिगत रखते हुए सेप्टेज/ फीकल स्लज सैप्टिक टैंक गड्ढे शौचालय पर्यावरण नदी एवं अन्य पानी आदि स्रोत को प्रदूषित न करें।

1.1- राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति :-

इस महत्वपूर्ण कार्यक्रम को सफल बनाने हेतु शहरी विकास मन्त्रालय भारत- सरकार ने एक फार्मूला प्रकाशित किया है। राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति वर्ष 2017 में इस दृष्टिकोण के साथ कि समस्त भारतीय शहर और नगर पूर्ण रूप से स्वच्छ तन्दुरुस्त और जीवित बने रहें एवं अच्छी सफाई भी बनी रहे तथा प्रदूषण से मुक्ति मिल सकें जिसके साथ उन्नत स्थल स्वच्छता सेवा साथ ही फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबन्धक, ताकि सार्वजनिक उत्कृष्ट स्वास्थ्य स्तर को अधिकतम प्राप्त किया जा सकें और स्वच्छ वातावरण बना रहे, जिसमें विशेष कर गरीबों पर ध्यान केन्द्रित किया जाये। शहरी नीति का मुख्य उद्देश्य एक स्वस्थ वातावरण प्रसन्न प्राथमिकता और दिशा निर्धारित करनी है, ताकि राष्ट्रव्यापी अनुपालन इन सेवाओं का समस्त क्षेत्र में हो सके जैसे कि सुरक्षित और स्थाई सफाई व्यवस्था एकवास्तविकता प्रत्येक आय परिवार के लिये गलियों में नगर में और शहरों में बनी रह सके।

1.2 उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्धक प्रोटोकाल :-

माननीय एन0जी0टी0के आदेश सं0- 10/2005 दिनांक 10.12.2015 में निम्न निर्देश निर्गत किये गये हैं। जो कि उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्ध के सम्बन्ध में हैं। उचित प्रबन्ध योजना या प्रोटोकाल तैयार किया जायेगा और राज्य सरकार द्वारा समस्त एजेन्सी द्वारा सूचित किया जायेगा, यह आशान्वित करने के लिये कि सीवरेज की निकासी जो सामान्य सैप्टिक टैंक में या बायोडाईजस्टर में एकीकृत की जाती है नियमित रूप से खाली की जाये और उसका समुचित प्रबन्ध किया जाये। उसके परिणाम स्वरूप इस प्रकार जो खाद एकत्रित हुई है वह निःशुल्क किसानों को वितरित की जाये और इस उद्देश्य हेतु राज्य प्रशासन एक भागीदारी सम्बन्धित निकाय नगरपालिका परिषद बाजपुर की होगी। उपरोक्त के अनुपालन में जलापूर्ति एवं सीवरेज अधिनियम 1975 नगरपालिका अधिनियम 1916 शहरी विकास निदेशालय जो कि उत्तराखण्ड जल संस्थान के समन्वय से होगा उन्होंने एक प्रोटोकाल सेप्टेज प्रबन्ध के तैयार किया है जो कि सचिव शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार द्वारा सूचित किया गया है। ताकि इसका अनुपालन शहरों/नगरों में हो सकें। आदेश सं0 597 / (IV (2)- श0वि0- 2017-50(सा0)/16 दिनांक 22.05.2017 राज्य का सैप्टेज प्रबन्धन प्रोटोकाल राज्य और शहरों का यह दिग्दर्शन कराता है ताकि वैज्ञानिक सैप्टेज प्रबन्धन बना रहें जो कि एकीकरण, परिवहन, उपचार, सैप्टेज/ फीकल स्लज का निस्तारण और पुनः प्रयोग हो सके। इस प्रकार स्पष्ट दिशा निर्देश इस प्रोटोकाल के है, कि राज्य के शहरी अधिकारियों को इस योग्य बनाया जाये कि वह अपने निकाय में सैप्टेज प्रबन्धन का उद्गीकरण कर सकें और परियोजना के पूर्ण विनियोग की पहचान कर सकें इस प्रोटोकाल के प्रभावी क्रियान्वयन के लिये और आन्तरिक विभागीय समन्वय हेतु एक सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल का गठन का आयोजन किया गया जिसके अन्तर्गत नगर पालिका परिषद बाजपुर पेयजल निगम जल संस्थान होंगे।

**2- नगरीय उपकानून/“फिकल स्लज एवं सेप्टेज का नियमितीकरण :-** सेप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल के अनुसार जो शहरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड सरकार के शा0सं0- 597 / (IV (2)- शा0वि0- 2017-50 (सा0)/16 दिनांक 22.05.2017 एवं समस्त लागू होने वाले नियम या कानून या समय- 2 पर शासन द्वारा संशोधित नियम या नियमावली नगरपालिका परिषद बाजपुर नियमित ढाचां रिक्त करने, एकत्र करने, परिवहन और सेप्टेज और फिकल स्लज के परिवहन एवं निस्तारण हेतु जैसा कि वर्णित है। फिकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धन उपनियम के अन्तर्गत जो कि यहां स्वीकृत किया जाता है और इसके अनुपालन हेतु नगरपालिका परिषद बाजपुर के क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत सूचित किया जाता है।

**3- उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र :-** इस नियमावली के उद्देश्य एवं कार्य निम्नवत है:-

1- निर्माण सैप्टिक टैंक के दैनिक रखरखाव और शौचालय के गढढे परिवहन इलाज और सुरक्षित रखरखाव जो कि स्लेज और सेप्टेज से सम्बन्धित है।

2- क्षेत्र के मालिक द्वारा जो कार्य किया जाना है उसको निर्देशित करना जो कि सैप्टिक टैंक और शौचालय के गढढे से और फिकल स्लज एवं सेप्टेज परिवहन से सम्बन्धित है ताकि वे इन निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित कर सकें।

3- उचित निरीक्षण करना और मशीनरी का अनुपालन।

4- लागत वसूली सुनिश्चित करना जो कि स्लज और सेप्टेज प्रबन्धन के उचित प्रबन्ध हेतु है।

5- निजी और गैरसरकारी क्षेत्र फिकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्ध में सहभागी की सुविधा देना।

4- एकत्रीकरण परिवहन इलाज और सैप्टिज के बुरद-बुरद हेतु एक प्रक्रिया अपनाना।

**4-(1) सैप्टिक टैंक और सैप्टेज/ फिकल स्लज एकत्रीकरण को रिक्त करना :-**

• सैप्टिक टैंक की तली में जो जमा हो गया है, उसको हटाना और एक बार उसको ठीक करना जो कि गहराई में पहुंच गया है या बार- 2 के आखिर में जो डिजायन है जो कोई भी पहले आये,

• जबकि स्लज को सुखाना और सैप्टिक टैंक में जो द्रव्य है उसको भी सुखाना/मैकेनिकल वैक्यूम टैंकर का उपयोग (जो नगर पालिका परिषद बाजपुर द्वारा उपलब्ध कराया जाता है) नगरीय प्रबन्ध द्वारा सैप्टिक टैंक का खाली करने हेतु उपयोग किया जाना चाहिये।

• सुरक्षा प्रक्रिया जैसा कि सैप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल में वर्णित है जो सैप्टिक टैंक के खाली करते समय और सैप्टेज के परिवहन के समय इस नियम का सख्ती से पालन किया जाना चाहिये।

**4-(2) सैप्टेज/फिकल स्लज का परिवहन :-**

1- फिकल स्लज और सैप्टेज टान्सपोर्टर वाहन के सुरक्षित परिवहन हेतु उत्तरदायी होंगे जैसा कि समय- 2 पर सैप्टेज मैनेजमेन्ट से (एस0एम0सी0) द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे।

**(2) फिकल स्लज और सैप्टेज फिकल निर्माता यह आश्वासन देंगे कि :-**

(अ) पंजीकृत संग्रह वाहन जिसके अन्तर्गत समस्त उपकरण जो कि परिवहन हेतु प्रयोग किये जायेंगे फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु जो छिद्र निरोधी होगा और फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु तालाबन्द रहेगा और लागू किये जाने योग्य मानदण्ड का अनुपालन करेंगे।

(ब) कोई भी टैंक और उपकरण जो कि फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु उपयोग में लाया जायेगा वह किसी अन्य वस्तु या द्रव्य को परिवहन हेतु प्रयुक्त नहीं करेगा।

**4-(3) सैप्टेज का निष्पादन और इलाज-राज्य सैप्टेज मैनेजमेन्ट प्रोटोकाल के अनुसार नगर पालिका परिषद बाजपुर की अपनी एक ईकाई होगी, जिसके अन्तर्गत प्रथक से एक अलग सैप्टेज ट्रीटमेंट प्लांट का निर्माण किया जायेगा।**

**5- सुरक्षा उपाय :-**

(1) उचित तकनीकी संयंत्र सुरक्षा टियर का प्रयोग करते हुए मल का निस्तारण किया जाना चाहिये।

**(2) फिकल स्लज और सैप्टेज टान्सपोर्टर यह सुनिश्चित करें-**

(अ) समस्त मल निस्तारण कर्मचारी उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सैफटीगेयर और यन्त्र जिसके अन्तर्गत कंधे की लम्बाई तक पूरा कोटेड लियोक्रिन, लोयसरबर बूटचेहरे का मास्क,

औखों की सुरक्षा हेतु ग्लास या गोगल जैसा कि मेनुअर स्कैबेजर और उनके पुर्नवास नियम 2013 में उल्लिखित है।

(ब) समस्त सुरक्षा उपकरण एकत्रीकरण क्षेत्र से पहले अपना लिया जायें।

(स) समस्त मल निस्तारण कार्यकर्ताओं को सुरक्षा गियर और स्वास्थ्यवर्धक उपकरण के प्रयोग की शिक्षा दी जानी चाहिये।

(द) प्रथम सहायता किट, गैस का पता करने वाला लैम्प और अग्निशमन यन्त्र मल निस्तारण गाड़ी में रखे जाते हैं, इससे पहले कि यह एकत्रीकरण क्षेत्र में जाता है।

(य) सैप्टिक टैंक पिट लैट्रिन में काम चल रहा है। उस समय धूमपान पूर्णतः वर्जित है।

(र) मल निस्तारण कार्यकर्ता सैप्टिक टैंक में ओर शौचालय गड्ढे में प्रवेश नहीं करेंगे। ओर आच्छादित टैंक को आना जाना रखेंगे जो कि इस कार्य का शुरू करने से पहले किया जाना आवश्यक है।

(ल) बच्चों को टैंक के ढक्कन अथवा किट से दूर रखा जायें ताकि वे टैंक के स्कू और ताले से सुरक्षित रहे कर्मचारी सावधान रहेंगे जब मल निस्तारण प्रक्रिया चल रही हो जो कि ढक्कन पर अधिक भार हेतु है। या मेन हाल का आच्छादन टूटने से बचा रहे।

#### 6- सेप्टेज खाली करना और वाहन के पंजीकरण का परिवहन :-

6.1 नगरपालिका परिषद बाजपुर परिवहन वाहन को दर्ज करेगा और इसका लाईसेन्स निर्गत करेगा निजी व्यवसायीयों के लिये जिनके पास मशीनीकरण खाली करना और परिवहन गाड़ी उपलब्ध हो तो इस प्रकार का लाईसेन्स निर्गत करने से पूर्व यह आशान्वित करेगा यह वाहन उचित उपकरण और उचित सुरक्षा माप से सुसज्जित है तथा मानकों के अनुरूप है, सेप्टेज ट्रान्सपोर्टर को अपने वाहन का पंजीकरण कराने हेतु नगर पालिका परिषद बाजपुर के समक्ष अपना प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसके साथ वाहन परमिट प्रपत्र व परमिट प्रपत्र की प्रति प्रार्थना पत्र के साथ सलग्न करना होगा।

6.2 नगरपालिका परिषद बाजपुर सीमान्तर्गत कोई भी व्यक्ति या वाहन पंजीकृत सेप्टेज ट्रान्सपोर्टर द्वारा ही प्रयोग किया जायेगा। जो कि एकत्रीकरण परिवहन एवं सेप्टेज के प्रयोजन हेतु अनुमत्य है। जब तक कि इसका पंजीकरण सेप्टेज ट्रान्सपोर्टेशन व्हीकल एस0एम0सी0 के साथ इन प्रोटोकालों में पंजीकृत नहीं है।

सारणी- 1 पंजीकरण व्यय

अ- प्रारम्भिक पंजीकरण-	रु0 2000 = 00 प्रतिवाहन/गाड़ी
ब- वार्षिक नवीनीकरण-	रु0 1500= 00 प्रतिवाहन/गाड़ी
स- नाम परिवर्तन/स्वामित्व का परिवर्तन -	रु0 1000= 00 प्रतिवाहन/गाड़ी
द- अन्य संशोधन आवश्यकतानुसार -	रु0 1500= 00 प्रतिवाहन/गाड़ी

(समस्त लागत दर 10 प्रतिशत वार्षिक की दर से बढेगा)

#### 7- उपभोक्ता लागत और इसका संचय :-

7.1 इस क्षेत्र के समस्त मालिक जो सैप्टिक टैंक और शौचालय के गड्ढे जिसका भुगतान उपभोक्ता करेगा जैसा कि नगर पालिका में फीकल स्लज और सैप्टेज उपनियम में समय-2 पर दर्शाया गया है। जो कि सैप्टिक टैंक के भरने शौचालय के गड्ढे परिवहन और फिकल स्लज एवं सैप्टेज के उपाय हेतु है।

7.2 नगरपालिका परिषद बाजपुर अपनी लागत से संशोधित करेगा जो कि समय- 2 इससे सम्बन्धित है। ऐसी उपयोगिता लागत परिवहन फिकल स्लज व सैप्टेज के निष्कासन हेतु है।

7.3 उपभोक्ता लागत क्षेत्र विशेष के स्थायी एकत्र किये जायें जो निम्नवत है।

(अ) उपभोक्ता लागत प्रत्यक्ष प्रत्येक रूप से नगरपालिका परिषद बाजपुर द्वारा वसूल किया जायेगा या नगरपालिका परिषद बाजपुर के कोष में जमा किया जायेगा। जो कि सम्बन्धित भवन/ सैप्टिक टैंक मालिक से वसूल किया जायेगा।

(ब) उपभोक्ता लागत को मासिक सिचाई लागत या सम्पत्ति कर में जोड़ा जायेगा अथवा एक विशेष नगरीय पर्यावरण फीस भुगतान जैसा कि कार्यक्रम के अन्तर्गत होगा, करना होगा।

सारणी- 2 उपभोक्ता लागत

क्र०सं०	भवन का वर्ग	प्रति यात्रा लागत	किराये की अधिकतम अवधि जो सैप्टिक टैंक एवं शौचालय गड्ढे हेतु निर्धारित है।	मासिक दण्ड 1.5 की दर सामान्य लागत के लिये जो कि निर्धारित निस्तारण के अनुपालन हेतु होगा
1-	टीनशीट वाला मकान	1000=00	कम से कम 2-3 वर्ष में एकबार जब 2 टैंक होते हैं 2-3 भाग जो भी पहले भरा जाये कम से कम प्रत्येक 2 वर्ष में एक बार।	50=00
2-	अन्य समस्त मकान	2500=00		100=00
3-	दुकान	2500=00		125=00
4-	सरकारी/निजी कार्यालय	2000=00		250=00
5-	बैंक	3500=00		350=00
6-	सामुदायिक शौचालय/मूत्रालय	3000=00		500=00
7-	रेस्टोरेन्ट	2000=00		500=00
8-	होटल/गेस्ट हाउस (1-10 कमरे)	3500=00		250=00
9-	धर्मशाला(1-25 कमरे)	3500=00		625=00
10-	सरकारी स्कूल/कालेज	2000=00		1000=00
11-	निजी स्कूल/कालेज	2500=00		500=00
12-	20 व्हीलर व्हीकल शौरूम	2000=00		625=00
13-	विवाह हाल/बैंकट हाल	3500=00		1100=00
14-	बार	3500=00		625=00
15-	सरकारी हास्पिटल	3000=00		625=00
16-	नर्सिंग होम/क्लीनिक	3000=00		500=00
17-	पैथोलॉजी लैब	3000=00		500=00
18-	निजी अस्पताल 20 बेड तक	3500=00		500=00
19-	चावल मिल/अन्य मिल	3500=00		1750=00

नोट :- उपरोक्त उपभोक्ता व्यय सांकेतिक है, और उनका निर्णय और स्वीकृति नगरपालिका परिषद बाजपुर द्वारा निर्गत किये जायेंगे।

2- मल निस्तारण समयावधि में होगा या जब टैंक 2/3 की आपूर्ति कर देता है। (जैसा कि नगरपालिका परिषद बाजपुर द्वारा स्वीकृत है)

3- उपभोक्ता लागत 5 प्रतिशत वार्षिक दर से बढ़ाई जायेगी।

#### 8- मैकेनिज्म का निरीक्षण, क्रियान्वयन और मजबूती देना :-

8.1 कोई भी व्यक्ति जो कि (एस0एम0सी0, सैप्टिक मैनेजमेन्ट सेल)/नगर पालिका परिषद बाजपुर द्वारा अधिकृत है उसको पूर्ण अधिकार होगा कि वह सैप्टिक टैंक एवं हर एक मकान के शौचालय गड्ढे या सामुदायिक/संस्थागत आदि का निरीक्षण करेगा।

8.2 मल निस्तारण का अनुपालन न करना जैसा कि उपरोक्त वर्णित है जुर्माना अलग से लगाया जायेगा और जुर्माना से प्राप्त धनराशि नगरपालिका कोष में जमा होगी।

8.3 नगरपालिका परिषद बाजपुर क्षेत्र के टैंक के खाली होने का अभिलेख रखेगा।

8.4 अवचेतना कार्यक्रम समय- 2 पर चलाया जायेगा जो कि प्रत्येक व्यक्ति सरकार या निजी व्यवसाय के प्रशिक्षण हेतु होगी। जो कि सैप्टिक टैंक बायोडाईजस्टर मल निस्तारण सैप्टिक टैंक का एकत्रीकरण मशीनरी परिवहन निष्पादन और सेप्टेज का ईलाज।

**9-दण्ड :-**

दण्ड का दंडा उपकरण रहित/अकार्यशील जी0पी0एस0 प्रणाली निर्धन वर्ग की शिकायतें फिकल स्लज का एकत्र न करना और सैप्टेज ईलाज प्लांट का/आर0एन0एल0 का रजिस्ट्रेशन न करना सुरक्षित उपाय-मल निस्तारण गाडियों को अनुपालन न करना ।

**सारणी- 3 दण्ड**

क्र० सं०	शिकायत का प्रकार	दण्ड या कार्यवाही प्रपत्र दृष्टा पकड़ी गई वर्ष में एकवार मल निस्तारण बाहन	दण्ड या कार्यवाही वर्ष में दोबारा पकड़ी गयी मल निस्तारण बाहन से सम्बन्धित	दण्ड या कार्यवाही वर्ष में तीसरे बार पकड़ी गयी विशेष मल निस्तारण बाहन
1.	लोगों की सोचनीय सेवा की शिकायत	2500=00	5000=00	तीन महीने के लिये परमिट सेवा की शिकायत पर परमिट का निरस्तीकरण।
2.	सेप्टेज/फिकल स्लज जैसा कि विशेष कार्य क्षेत्र में	1000=00	6 माह के लिये परमिट को स्थगित करना।	
3.	पंजीकरण न करना / पंजीकरण का नवीनीकरण न करना ।	1000=00	2000=00	आर0 टी0 ओ0 को संस्तुति बाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 3 महीने के लिये परमिट को स्थगित करना/ परमिट का निरस्तीकरण के लिये स्थगित करना।

**शास्ति/दण्ड**

नगर पालिका परिषद बाजपुर ऊधम सिंह नगर की सीमान्तर्गत "प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट" के अनुपालन हेतु राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं०- 10/2015 दिनांक 10.12.2015 के आदेश के अनुपालन में तथा नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 299 (1) में प्रदत्त अधिकार एवं शक्तियों का प्रयोग करते हुए ऐसे नगरवासी जो प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट की उपविधि की किसी भी धारा का उल्लंघन करेगा अथवा करता हुआ पाया जायेगा, दोष सिद्ध पाये जाने पर 5,000=00 (पाँच हजार) का अर्थदण्ड किया जायेगा। उल्लंघन निरन्तर जारी रहा तो प्रथम दोष सिद्ध होने की स्थिति में ₹0 5,000=00 (पाँच हजार) के अतिरिक्त प्रतिदिन ₹0 100=00 (एक सौ) की दर से अतिरिक्त अर्थदण्ड आरोपित किया जायेगा अन्यथा सम्बन्धित के विरुद्ध न्यायालय में वाद दायर किया जायेगा। उस पर होने वाले समस्त व्ययभार हर्जे-खर्चे की वसूली भू-राजस्व की भांति वसूल की जायेगी। विवाद होने की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र जिला- ऊधम सिंह नगर होगा।

जगदीश चन्द्रा,  
अधिसासी अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद बाजपुर,  
(ऊधम सिंह नगर)

गुरजीत सिंह,  
अध्यक्ष,  
नगर पालिका परिषद बाजपुर,  
(ऊधम सिंह नगर)

## कार्यालय नगर पंचायत थराली (चमोली)

09 जनवरी, 2020 ई०

पत्रांक 495/भ०क,लाई०,होर्डि०,यू०/2018-19

भवन कर उपविधि 2019

### 1—संक्षिप्त नाम प्रसार और प्रारम्भ

(क) यह उपविधि नगर पंचायत थराली जनपद—चमोली(उत्तराखण्ड)भवन कर उपविधि —2018 कहलायेगी।

(ख) यह उपविधि नगर पंचायत थराली जनपद— चमोली(उत्तराखण्ड)की सीमा में प्रवृत्त होगी।

(ग)यह उपविधि नगर पंचायत थराली जनपद— चमोली(उत्तराखण्ड)द्वारा यह प्रवृत्त होगी।

### 2—परिभाषाएँ

किसी विसय या प्रसंग से कोई बात प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि मे

(क)नगर पंचायत का तात्पर्य नगर पंचायत थराली से है।

(ख)सीमा का तात्पर्य नगर पंचायत थराली की सीमा से है।

(ग)अधिशाली अधिकारी का तात्पर्य अधिशाली अधिकारी नगर पंचायत थराली से है।

(घ) अध्यक्ष का तात्पर्य नगर पंचायत थराली के निर्वाचित अध्यक्ष सदस्य अथवा प्रशासक से है।

(ङ)बोर्ड का तात्पर्य नगर पंचायत थराली के निर्वाचित अध्यक्ष सदस्य अथवा प्रशासक से है।

(च)अधिनियम का तात्पर्य उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम —1916(उत्तराखण्ड)मे यथा प्रवृत्त)से है।

(छ)वार्षिक मूल्यांकन का तात्पर्य उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम —1916की धारा —140 व धारा141 के अन्तर्गत वार्षिक मूल्य से है।

(ज)भवन कर का तात्पर्य नगर पालिका अधिनियम —1916 की धारा—128 के अन्तर्गत भवनो या भूमि या दोनो के वार्षिक मूल्य पर कर से है।

(झ)समिति का तात्पर्य उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम -1916की धारा-104के अन्तर्गत गठित समिति से है।

(प)भवन का तात्पर्य नगर पंचायत थराली की सीमान्तर्गत निर्मित भवन से है

(फ) स्वामी का तात्पर्य भवन के स्वामी से है

(ब) अधिशासी का तात्पर्य नगर पंचायत थराली की सीमान्तर्गत निर्मित भवन में निवास कर रहे व्यक्ति से है।

3- वार्षिक मूल्यांकन- नगर पंचायत थराली सीमान्तर स्थित निर्मित भवन कर निर्धारण हेतु नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा -141 (1) के अन्तर्गत कर निर्धारण के प्रयोजन के लिए नगर पंचायत द्वारा समय -समय पर पारिश्रमिक सहित या रहित किसी व्यक्ति या व्यक्तियों को चाहे सदस्य हो या न हो अथवा संस्था/ एंजेसी ऐसे प्रयोजन के लिए किसी सम्बन्ध सम्पत्ति का निरीक्षण कर सकते हैं। भवन कर निर्धारण के निम्ननुसार वार्षिक मूल्यांकन किया जायेगा।

(क) रेवले स्टेशनों कालेजों, स्कूलों, होटलों कारखानों, वाणिज्य भवनों और अन्य अनावासीय भवनों की दशा में भवन व निर्माण की अनुमानित लागत लो0नि0वि0 की प्रचलित सिडलूड रेट और उससे अनुलागत भूमि की अनुमानित मूल्य तत्समय प्रचलित सरकिट रेट को जोड़कर निकाली गयी धनराशि का पांच प्रतिशत(5%) से अनाधिक पर वार्षिक मूल्यांकन का आंकलन किया जायेगा।

(ख) खण्ड (क) के उपबधों के अन्तर्गत ना आने वाले किसी भवन या भूमि की दशा में यथा स्थिति भवन की दशा में प्रतिवर्ग फूट कारपेट क्षेत्रफल पर लागू न्यूनतम मासिक किराया भवन के कारपेट क्षेत्रफल या भूमि के क्षेत्रफल से गुणा किये जाने पर आए 12 गुना मूल्य से है और इस प्रयोजन के लिए प्रतिवर्ग फुट मासिक किराया दर पर इस प्रकार होगी जैसे कि नगर पंचायत के अधिशासी अधिकारी द्वारा प्रत्येक 2 वर्ष में एक बार भवन की अवस्थिति भवन निर्माण की प्रकृति भारतीय स्टाम अधिनियम -1899 के प्रयोजन के लिए कलैक्टर द्वारा नियम सरकिल दर के आधार

पर नियत किया गया जायं और ऐसे भवन के लिए क्षेत्रफल में चालू

न्यूनतम दर और अन्य कारक इस प्रकार होंगे जैसे निहित किया जाय।

(ग) खण्ड (क)(ख)के अन्तर्गत न आने वाले किसी भवन या भूमि की दशा में यथास्थिति ऐसे आवासीय एवं अनावासीय (दुकानार्थ)जो किराये पर उठाए गये हो उनका वार्षिक मूल्यांकन शहर की प्रचलित बाजार दर अथवा उस क्षेत्र के लिए कलैक्टर द्वारा तत्समय किराये हेतु प्रचलित सर्किल रेट से जो अधिकतम हो के अनुसार किराये के भवन के प्रतिवर्ग फुट या मीटर मासिक किराया दर पर निर्धारण करना होगा मासिक किराये को 12 गुना पर वार्षिक मूल्यांकन पर निर्धारण हेतु किया जायेगा।

प्रतिबन्ध यह है की जहा नगर पंचायत थराली की राय में असाधारण परिस्थितियों के कारण किसी भवन का वार्षिक मूल्य यदि उपर्युक्त निधि से गणना की गयी हो वहा नगर पंचायत किसी भी कम धनराशि पर जो उसे समयापूर्ण प्रतीत हो वार्षिक मूल्य नियत कर सकती है।

1-वार्षिक मूल्य की गणना के प्रयोजन के लिए कारपेट क्षेत्र की गणना निम्नलिखित रूप से की जायेगी।

(1)कक्ष-आन्तरिक आयाम की पूर्ण माप

(2) आच्छादित बरामदा- आन्तरिक आयाम की पूर्ण माप

(3)बालकोनी गलियारा रसोई घर और भण्डार ग्रह- आन्तरिक आयाम की 50प्रतिशत माप

(4)गैराज- आन्तरिक आयाम की चौथाई माप

(5)गैराज-आन्तरिक आयाम की चौथाई माप

(6)स्नानागार -शौचालय द्वारमण्डल और जीना से आच्छादित क्षेत्रफल कारपेट क्षेत्रफल का अंग नहीं होगा।

2-उत्तर प्रदेश शहरी भवन (किराये पर देने किराये तथा बेदखली का विनियम)अधिनियम -1972के प्रयोजन के लिए किसी भवन का मानक किराया या युक्तियुक्त वार्षिक किराये को भवन के वार्षिक गणना करते समय हिसाब में नहीं लिया जायेगा

3-भवन कर निर्धारित हेतु वार्षिक मूल्यांकन एवं सर्वेक्षण निर्धारित प्रपत्र में प्रत्येक भवन का मौके पर निरीक्षण करने के उपरान्त यथा स्थिति के अनुसार किया जायेगा

4-भवन के वार्षिक मूल्यांकन पर कर- भवन के वार्षिक मूल्यांकन पर 05प्रतिशत भवन पर कर लिया जायेगा,परन्तु निम्नलिखित भवन अथवा उसके अन्य निम्नानुसार कर से मुक्त रहेंगे।

(क) मन्दिर गुरुद्वारा मस्जिद अथवा दूसरे धार्मिक संस्थाएँ जो सार्वजनिक तथा रजिस्टर्ड ट्रस्ट या संस्था के अधीन हो परन्तु जो स्थान अथवा स्थानों के भाग रहने अथवा किराये पर या अन्य प्रकार से आय अर्जित की जाती है तो उनके अन्य प्रकार से आय अर्जित की जाती है तो उन पर कर की छूट का नियम लागू नहीं होगा।

(ख) सरकारी अनाथालय स्कूल छात्रावास चिकित्सालय धर्मशालाये तथा इस प्रकार से अन्य भवन जो इस प्रकार की दान की संस्थाओं की सम्पत्तियों और उन्हीं संस्था द्वारा ऐसे कार्य करती हो।

(ग) नगर पंचायत थराली की समस्त परिसम्पत्तियाँ।

**5-कर निर्धारण सूचीयों का प्रकाशन** - भवन के वार्षिक मूल्यांकन पर भवन कर सूचियों का प्रकाशन जन सामान्य के अवलोकनार्थ एवं परिक्षण के लिये नगर पंचायत थराली कार्यालय के अधिशासी अधिकारी द्वारा प्रदर्शित की जायेगी तथा समाचार पत्र में इस आशय की सूचना प्रकाशित करते हुए अपील करनी होगी कि पंचवर्षीय गृह का निर्धारण किया जा चुका है जिस किसी व्यक्ति अथवा भवन स्वामी या अध्यासी को कर निर्धारण सूची का अवलोकन एवं निरीक्षण कर सकते हैं, यथा प्रस्तावित कर निर्धारण की सूचना सम्बन्धित प्रत्येक भवन स्वामी को 30 दिन के अन्दर आपत्ति प्रस्तुत करने हेतु दी जानी आवश्यक होगी और कर निर्धारण सूचियों में प्राप्त आपत्तियों को मोहल्ले /वार्ड वार क्रम संख्या देते हुए आपत्ति एवं निस्तारण पंजिका में अंकित किया जायेगा।

**6-आपत्तियों का निस्तारण**-भवन के वार्षिक मूल्यांकन अथवा कर निर्धारण पर प्राप्त आपत्तियों की सुनवाई एवं निस्तारण हेतु नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा-104 के अन्तर्गत गठित समिति अथवा समिति गठित न होने के फलस्वरूप अधिशासी अधिकारी द्वारा निम्न प्रकार से किया जायेगा।

(क) प्राप्त आपत्तियों की सुनवाई हेतु तिथि एवं समय भवन कर एसिसमेन्ट बिल के 30दिन के अन्दर लिखित सूचना प्रेषित करनी होगी।

(ख) आपत्तियों के निस्तारण की स्थिति एवं निर्णय सम्बन्धित पत्रावली अथवा आपत्ति निस्तारण पंजिका में जस्टीफिकेशन के साथ दर्ज करनी होगी।

(ग) शासनादेश संख्या 2064/नौ-9-97-79 ज/97 दिनांक 28-06-1997 द्वारा वार्षिक मूल्यांकन एवं कर निर्धारण पर प्राप्त आपत्तियों की सुनवाई और निस्तारण दिए गये निर्देशानुसार दी जायेगी।

**7- कर निर्धारण सूचियों का अभि प्रमाणीकरण और अभिरक्षा:-**

(क) अधिशासी अधिकारी या इस निमित्त प्राधिकृत अधिकारी यथा स्थिति नगर पंचायत क्षेत्रान्तर्गत उसके किसी भाग के क्षेत्र वाद किराया दरों और निर्धारण सूची को और हस्ताक्षर से अभी प्रमाणित करेगा।

(ख) इस प्रकार से अभिप्रमाणित सूची को नगर पंचायत थराली कार्यालय में जमा किया जाएगा।

(ग) जैसे सम्पूर्ण नगर क्षेत्र की सूची इस प्रकार से जमा कर दी जाये वेसे ही निरीक्षण हेतु खुले होने के लिए सार्वजनिक सूचना द्वारा घोषणा की जायेगी।

(घ) कर निर्धारण सूचियों में उपरोक्तानुसार सम्पूर्ण कार्यवाही होने के उपरान्त भवन कर मांग एवं वसूली पंजिका में अन्तिम रूप से सूची दर्ज करते हुए नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा -166 के अन्तर्गत दावों की वसूली हेतु अग्रीम कार्यवाही शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशानुसार करनी होगी।

8- नगर पंचायत क्षेत्रान्तर्गत कोई भी व्यक्ति कार्यालय दिवस पर प्रातः 10:00 बजे से सांय 5:00 बजे तक अपने भवन की एसेसमेन्ट सूची पर अपना नाम दर्ज कर सकता है जो और जिस समय तक आवेदन-पत्र को अस्वीकार करने काफ़ी कारण न हो उसका नाम दर्ज कर लिया जायेगा तथा अस्वीकृति का कारण लिख दिया जायेगा।

9- जब इस बात में शक हो की भवन पर की जिसका नाम स्वामी के रूप में दर्ज किया जाये तो बोर्ड या समिती या वह अधिकारी दिया हो यह तय करेगा कि किसका नाम स्वामी के तौर पर दर्ज होना चाहिए। इसका निश्चय उस समय तक लागू रहेगा जब तक सशक्त न्यायालय उसको रद्द न कर दे।

10- (1) अगर किसी भवन के स्वामी होने का अधिका जिस पर यह लागू हो हस्तान्तरित किया जाये तो अधिकार लेने की तिथि से और लिखी गयी हो तो दस्तावेज लिखे जाने या रजिस्ट्री होने या हस्तान्तरित होने की तिथि से 03 माह के अन्दर हस्तान्तरित होने की सूचना अध्यक्ष अथवा अधिशासी अधिकारी को देना होगा।

(2) किसी ऐसे भवन का स्वामी जिस पर कर लागू है कि मृत्यु के पश्चात उसका उत्तराधिकारी या जो जायदाद का स्वामी हो इसी प्रकार स्वामी होने के 03 माह के अन्दर निकाय कार्यालय में लिखित सूचना देगा जिसका कि आपत्ति हेतु दैनिक समाचार पत्र में इस कार्यालय द्वारा प्रकाशित किया जायेगा। प्रकाशित सूचना का बिल भुगतान सम्बन्धित भवन स्वामी द्वारा स्वयं वहन किया जायेगा।

11- (1) सूचना में जिसका विवरण पहले दिया गया है उक्त नियम में उल्लिखित सभी विवरण सफाई से और ठीक तौर दिये जायेगे।

12- उत्तर प्रदेश नगर पालिका एक्ट 1916 की धारा 151 (2) के अधीन कर की थोड़ी माफी या ऐसी माफी के लिए भवन का स्वामी जिसमें कई किरायेदार रहते हो भवन पर कर लागू करने के समय बोर्ड से प्रार्थना कर सकता है कि तमाम भवन का कर लगने के अलावा हर एक भाग का वार्षिक मूल्य अलग-अलग एक नोट में दर्ज किया जाये और जब कोई भाग जिसका वार्षिक मूल्य अलग दर्ज हो गया है या किराये के 90 दिन या इससे अधिक समय के लिये किसी साल में खाली रहा हो तो कुल भवन के कर का वह हिस्सा माफ किया जाये जो कि एक्ट की धारा 151 (1) के अधीन वापस या माफ किया जाता है।

### शास्ति

उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1916 कि धारा -299(1)के अधीन शक्तियों का प्रयोग करके नगर पंचायत थराली एतद्वारा निर्देश देती है कि उपरोक्त उपविधि उल्लघन करने के लिये अर्थदण्ड रू 1000.00 (एक हजार )तक हो सकता है और यदि उल्लघन निरन्तर जारी रहा हो तो प्रथम दोषसिद्धी के दिनांक से ऐसे प्रत्येक दिन के लिय जिसके बारे मे यह सिद्ध हो जाये कि अपराधी अपराध करता रहा है अतिरिक्त जुर्माना किया जा सकता है जो रुपया 100.00(एक सौ)प्रतिदिन तक हो सकता है।

ह0 (अस्पष्ट)

अधिशासी अधिकारी,  
नगर पंचायत थराली,  
जिला-चमोली।

ह0 (अस्पष्ट)

अध्यक्ष,  
नगर पंचायत थराली,  
जिला-चमोली।